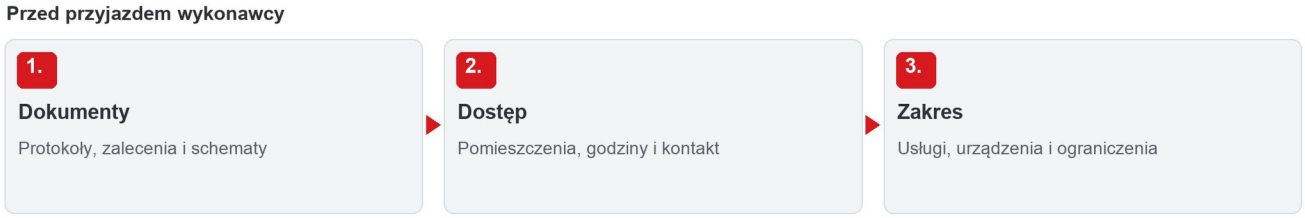
Lista przygotowania do przeglądu

Zaznacz przygotowane elementy i przekaż brakujące informacje podczas ustalania zlecenia. Lista pomaga sprawnie zorganizować wizytę; dokładne wymagania uzgadnia właściwy specjalista.



1. Dane i dokumentacja

[ ] Rodzaj i lokalizacja obiektu oraz liczba budynków.

[ ] Powierzchnia użytkowa, a oddzielnie powierzchnia zabudowy i dachu, jeśli znane.

[ ] Poprzednie protokoły kontroli, badań i serwisów oraz otwarte zalecenia.

[ ] Znany termin kolejnej czynności i dokument, z którego wynika.

[ ] Dostępna dokumentacja budynku, instalacji oraz instrukcje urządzeń.

2. Zakres i bezpieczna organizacja wizyty

[ ] Wykaz usług oraz liczba i typy urządzeń, punktów lub lokali, jeśli znane.

[ ] Opis zauważonych usterek, zdjęcia i istotne ograniczenia dostępu.

[ ] Kontakt do osoby zapewniającej dostęp i jej obecność w uzgodnionym czasie.

[ ] Dostęp do potrzebnych pomieszczeń i urządzeń uzgodniony z wykonawcą.

[ ] Ewentualne wyłączenia instalacji uzgodnione z właściwą osobą.

[ ] Informacja dla użytkowników o pracach, gdy wymagają tego warunki wizyty.

[ ] Uzgodniony dokument końcowy i sposób przekazania wyników.

3. Wyślij zapytanie i zachowaj ustalenia

W formularzu wybierz jedną lub kilka usług, opisz budynek i dołącz poprzedni protokół, jeśli go posiadasz. Sprawdź podsumowanie przed wysłaniem. Cena i termin realizacji są potwierdzane indywidualnie.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia uruchom procedury obiektu i powiadom właściwe służby. Nie zgłaszaj alarmu przez formularz wyceny.

Safety Group J&J s.c. | tel. 507 126 880 | kontakt@bezpieczny-budynek.pl

Zamów indywidualną wycenę https://bezpieczny-budynek.pl/#kontakt